

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A
LA PROGRAMACIÓN EN ESPACIOS CULTURALES Y FOMENTO DE LA LECTURA EN LIBRERÍAS
DE GESTIÓN PRIVADA PARA EL EJERCICIO 2017

| DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE | | | |
|----------------------------------|--|------------------|--|
| ENTIDAD | | | |
| Nombre | | C.I.F. | |
| Domicilio Social | | | |
| Teléfono | | Fax | |
| DATOS REPRESENTANTE | | | |
| Nombre y Apellidos | | D.N.I. /N.I.F | |
| Domicilio | | | |
| Teléfono | | Fax | |
| Correo electrónico | | | |

| SUBVENCIÓN SOLICITADA | |
|---|---|
| TIPO DE ESPACIO | |
| <input type="checkbox"/> | Salas de artes escénicas y musicales. |
| <input type="checkbox"/> | Espacios de artes plásticas y visuales. |
| <input type="checkbox"/> | Librerías privadas. |
| Importe de la Ayuda solicitada: _____ € | |

| DATOS DEL ESPACIO | |
|---------------------------|--|
| Nombre | |
| Dirección | |
| Distrito Municipal | |
| DATOS DE LA PROGRAMACIÓN | |
| Presupuesto (Euros) | |
| Otros ingresos | |
| Ayudas concedidas (Euros) | |
| Aforo | |
| Período de ejecución | |
| DATOS BANCARIOS | |
| Titular: | |
| IBAN: | |
| BIC: | |

DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL SOLICITANTE (original y/o copia para su cotejo en duplicado ejemplar) (obligatorio presentarla)

- Copias compulsadas: Escrituras de Constitución y/o Estatutos; Inscripción en los Registros Públicos correspondientes
- Copias compulsadas C.I.F./D.N.I. del solicitante.
- Copias compulsadas: Acreditación y NIF del representante(personas jurídicas)
- Declaración responsable (modelo Anexo VI)
- Declaración de ayudas o subvenciones (modelo Anexo VII)
- Certificado de la titularidad y nº de cuenta bancaria.
- Autorización de notificaciones por correo electrónico (modelo Anexo VIII)
- Documentación acreditativa titularidad bancaria.
- Certificación de encontrarse al corriente con la AEAT y con el Ayuntamiento de Sevilla o Autorización (modelos Anexo IX y X)
- Certificación de estar al corriente con la Seguridad Social.
- Modelo 036
- Librerías: Documentación acreditativa requisitos cláusula 3ª aptdo. 3

- Programa y calendario de actividades en Sala o Espacio.
- Presupuesto de Ingresos y Gastos (Anexo III)
- Memoria de las actividades culturales realizadas (personas jurídicas) o Curriculum Vitae (personas físicas)(2 pág.)
- Cuestionario (Anexo II)
- Indicadores del programa de actividades (Anexo IV)
- Documentación acreditativa de disponibilidad de espacio
- Declaración responsable de legalización de espacio (modelo Anexo V)
- Póliza de Seguro para la actividad a desarrollar que incluya responsabilidad civil.
- Contratos de personal fijo y temporal recogidos en los cuestionarios.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Carácter Personal, el ICAS le informa que los datos personales contenidos en el siguiente anexo y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Vicepresidencia del ICAS. Plaza San Francisco, 19. Edificio Laredo. 4ª Planta, 41004- SEVILLA

SR. VICEPRESIDENTE DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SEVILLA.-